



Федеральное агентство морского и речного транспорта Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Воронежского
филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ
им. адм. С.О. Макарова»
Сухова /В.Е. Сухова/
«*д.в.*» *май* 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
**Б1.В.ДВ.7.2 «Управление трудовыми ресур-
сами»**

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент	
Направленность (профиль):	Управление предприятием и человеческими ресурсами	
Вид профессиональной деятельности:	Организационно-управленческая, инфор- мационно-аналитическая, предпринима- тельская	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	экономики и менеджмента	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:		5
Составитель	Свиридов А.С.	

ВОРОНЕЖ 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины	3
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП	3
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП	3
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
2.1 Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	5
2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)	12
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения	19
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	24
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины	28
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	29
8. Лист регистрации изменений	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Управление трудовыми ресурсами» является сформировать у бакалавров научные знания о состоянии трудовых ресурсов, их формировании и эффективном использовании, а также регулировании и управлении этими процессами, овладеть методами анализа внешнего и внутреннего рынка труда для достижения эффективной занятости.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение основных социально-экономических категорий, понятий, концепций по управлению трудовыми ресурсами;
- теоретическое освоение студентами современных концепций формирования и использования трудовых ресурсов;
- формирование представления о социально-экономической ситуации в целом и влиянии на нее миграционных процессов;
- приобретение навыков анализа основных качественных и количественных параметров трудовых ресурсов, их структуры;
- понимание современных форм и видов занятости населения;
- знание механизма реализации государственной политики занятости;
- выработка умения анализа рынка трудовых ресурсов как регулятора занятости и безработицы, его структуризации и сегментации, прогнозирования ситуации на нем;
- использование методов управления трудовыми ресурсами, способствующих раскрытию и использованию заключенного в них потенциала, в первую очередь, интеллектуального;
- изучение и творческое применение прогрессивного опыта управления и регулирования трудовыми ресурсами в других странах;
- использование механизмов, обеспечивающих социальные гарантии и компенсации безработным.

1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление трудовыми ресурсами» относится к блоку Б1. В.ДВ дисциплин по выбору вариативной части и изучается на 5 курсе заочной формы обучения. Материал дисциплины органически связан с материалами дисциплин: «Экономическая теория», «Предпринимательское право», «Управление персоналом организации», «Социология управления», «Организация труда персонала» и др. Изучение дисциплины «Управление трудовыми ресурсами» позволяет бакалаврам иметь целостное представление о законах и категориях, функционирующих в сфере трудовых отношений, тенденциях и закономерностях их развития в современных условиях. Эти знания будущие специалисты смогут применить в своей профессиональной деятельности.

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; - принципы, формы управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; - современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами стимулирования и мотивация; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Управление трудовыми ресурсами» составляет **108 часа / 3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курс				
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ		
	Очная форма	Заочная форма	–	–	5	–	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		10 / 0,28	–	–	10 / 0,28	–	
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)		4 / 0,11	–	–	4 / 0,11	–	
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	–	6 / 0,17	–	–	6 / 0,17	–	
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	–	–	–	–	–	
Самостоятельная работа обучающихся	–	94 / 2,61	–	–	94 / 2,61	–	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	–	4 / 0,11	–	–	4 / 0,11	–	
Контрольная работа		–	–	–	–	–	
Курсовая работа	–	–	–	–	–	–	
Зачет	–	4 / 0,11	–	–	4 / 0,11	–	
Экзамен	–	–	–	–	–	–	
Итого:	Часов	–	108	–	–	108	–
Общая трудоемкость учебной дисциплины	Зачетн. ед.	–	3	–	–	3	–

2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Содержание тем дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
1.	Раздел I. Формирование и распределение трудовых ресурсов	<p>Тема 1. Трудовые ресурсы и воспроизводство совокупной рабочей силы общества.</p> <p>Понятие трудовых ресурсов и их характеристика. Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория, их роль в развитии общественного производства. Соотношение и взаимообусловленность категорий «население», «трудовые ресурсы», «ресурсы для труда», «человеческие ресурсы», «трудовой потенциал», «рабочая сила», «трудоспособное население», «трудоспособный возраст», «экономически активное население», «экономически неактивное население».</p> <p>Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов.</p> <p>Понятие воспроизводства трудовых ресурсов. Фазы, виды, типы, режимы воспроизводства трудовых ресурсов.</p>	ОПК-2 ПК-1
		<p>Тема 2. Источники формирования трудовых ресурсов.</p> <p>Трудоспособное население в трудоспособном возрасте как основной источник трудовых ресурсов. Факторы, влияющие на формирование трудоспособного населения в трудоспособном возрасте.</p> <p>Работающие пенсионеры как второй по значимости источник трудовых ресурсов. Факторы, влияющие на численность работающих пенсионеров.</p> <p>Работающие подростки как третий источник трудовых ресурсов. Факторы, влияющие на численность работающих подростков.</p>	ОПК-2 ПК-1
		<p>Тема 3. Демография как фактор формирования трудовых ресурсов.</p> <p>Воспроизводство населения: понятие, типы, режимы, виды.</p> <p>Демографические процессы и современная демографическая ситуация в России и в регионах. Прогнозирование демографической ситуации. Демографическая политика и ее взаимосвязь с социально-экономическим развитием России.</p>	ОПК-2 ПК-1
		<p>Тема 4. Общеобразовательное и профессиональное обучение как фактор формирования трудовых ресурсов</p> <p>Роль образования в системе формирования трудовых ресурсов. Понятие образования и обучения. Сущность и уровни образования в соответствии с Законом «Об образовании». Общеобразовательное и профессиональное обучение. Виды профессионального обучения.</p> <p>Характеристика существующей ситуации с образованием в России. Реформирование системы образования и профессиональной подготовки в России.</p>	ОПК-2 ПК-1

		<p>Тема 5. Распределение и перераспределение трудовых ресурсов.</p> <p>Размещение населения и трудовых ресурсов в России: исторический аспект. Понятие, социально-экономическая сущность, основные формы распределения и перераспределения трудовых ресурсов в условиях функционирования рыночной экономики. Содержание и закономерности территориально-отраслевого распределения и перераспределения трудовых ресурсов в условиях формирования рынка труда в России.</p>	ОПК-2 ПК-1
		<p>Тема 6. Миграция как фактор формирования и распределения трудовых ресурсов.</p> <p>Миграция трудовых ресурсов как одна из форм проявления их мобильности. Сущность и причины трудовой миграции, их объективный и субъективный характер. Разбалансированность в уровне социально-экономического и демографического развития отдельных регионов и стран и формирование объективных условий для отраслевого, территориального и межстранового перераспределения активной конкурентоспособной части трудоспособного населения.</p> <p>Основные концепции и теории трудовой миграции. Модели (теории) внутренней миграции М. Тодаро и лауреата нобелевской премии У.А. Льюиса. Производный характер трудовой миграции. Зависимость ее от движения капитала, инвестиций.</p> <p>Виды трудовой миграции и основные признаки их классификации. Внутренняя миграция и ее формы. Добровольная и вынужденная, безвозвратная (постоянная), временная, эпизодическая, сезонная, маятниковая виды миграции. Внешняя миграция: эмиграция и иммиграция трудовых ресурсов.</p> <p>Основные показатели, характеризующие уровень миграционных процессов за определенный период времени и на определенной территории или в стране. Миграционный поток и его измерение: численность прибытий и убытий; численность иммигрантов и эмигрантов; валовая миграция; коэффициенты прибытия и убытия; сальдо миграции.</p>	ОПК-2 ПК-1
		<p>Тема 7. Миграционная политика и управление миграционными процессами.</p> <p>Сущность и основные направления миграционной политики. Разработка миграционных программ в регионах в зависимости от социально-экономической ситуации.</p> <p>Управление миграционными процессами. Причины эмиграции квалифицированных кадров за рубеж, ее негативные последствия. Разработка мероприятий, направленных на преодоление «утечки умов».</p> <p>Стимулирование иммиграции русскоязычного населения. Программа государственной поддержки возвращения соотечественников, желающих переселиться в Россию.</p> <p>Социально-экономические последствия трудовой</p>	ОПК-2 ПК-1

		<p>миграции и ее воздействие на состояние национального рынка труда. Нелегальная миграция, переизбыток гастарбайтеров на рынке труда и его последствия, в т.ч. и для самих иммигрантов. Меры, необходимые для предотвращения негативных тенденций миграционных процессов.</p> <p>Система квотирования вакантных рабочих мест в конкретном регионе для трудовых иммигрантов с соответствующими профессионально- квалификационными характеристиками.</p> <p>Согласование с другими государствами политики в области миграции. Ответственность государств за нелегальную миграцию. Рeadмиссия.</p> <p>Совершенствование нормативных актов, регулирующих миграционные процессы, особенно в условиях экономического кризиса и усиления напряженности на рынке труда.</p> <p>Тенденции и перспективы миграционных процессов в стране. Стимулирование внутренней миграции молодых квалифицированных специалистов в трудодефицитные регионы страны. Разработка мер, направленных на обеспечение перехода от «утечки умов» к интеллектуальной иммиграции.</p> <p>Усиление регулирующей роли государства миграционных процессов в условиях глобального экономического кризиса.</p>	
2.	<p>Раздел II. Рынок труда, занятость, безработица</p>	<p>Тема 8. Занятость населения, ее классификация, принципы, основные формы и виды.</p> <p>Занятость населения: понятие; эволюция взглядов на проблемы занятости. Концепция глобальной занятости.</p> <p>Формы и виды занятости. Классификация занятости трудовых ресурсов: по видам деятельности; по способу привлечения в трудовую деятельность; в соответствии с законодательством РФ и методикой МОТ. Международная классификация статуса занятости (МКС3-93).</p> <p>Основные принципы занятости, провозглашенные в директивных документах. Добровольность труда.</p> <p>Ответственность государства за реализацию прав граждан на труд.</p> <p>Виды занятости. Полная занятость: различные подходы к ее трактовке. Условия достижения полной занятости при рыночной экономике. Рациональная и эффективная занятость.</p> <p>Уровни занятости населения и трудовых ресурсов и их коэффициенты. Коэффициент нагрузки на одного работающего (занятого).</p> <p>Формы занятости как проявление различных способов и условий трудоустройства и применения рабочей силы. Неполная, частичная, официальная и неофициальная, формальная, вторичная занятость.</p>	ОПК-2 ПК-1
		<p>Тема 9. Безработица и ее социально-экономические Последствия.</p> <p>Понятие безработицы. Определение безработицы,</p>	ОПК-2 ПК-1

		<p>данное 13-ой Международной конференцией статистиков труда.</p> <p>Основные концепции безработицы и причины ее возникновения: неравновесная заработная плата, рост органического строения капитала, недостаточность эффективного спроса и его стимулирование. Стагфляция и повышение уровня безработицы. Критика Ф. фон Хайеком политики полной занятости. Концепция естественного уровня безработицы М. Фридмана.</p> <p>Характеристика основных типов безработицы: фрикционной, структурной, циклической, институциональной.</p> <p>Структура безработицы на российском рынке труда и ее классификация по следующим критериям: причина ее возникновения, квалификация, профессия. Кривая Бевежда. Зависимость между вакансиями и числом безработных.</p> <p>Тенденции безработицы в современной экономике в условиях развертывающегося глобального экономического кризиса.</p> <p>Методы оценки и показатели безработицы: уровни зарегистрированной, общей и полной безработицы, продолжительность безработицы, коэффициент напряженности на рынке труда.</p> <p>Порядок и условия признания граждан безработными в соответствии с Законом «О занятости населения в Российской Федерации» (ст.3, 4).</p> <p>Характеристика основных тенденций безработицы в России.</p>	
		<p>Тема 10. Рынок труда как регулятор занятости и Безработицы.</p> <p>Сущность рынка труда и его особенности, объекты и субъекты. Основные функции рынка трудовых ресурсов: Обеспечение рабочих мест предприятия соответствующей рабочей силой; удовлетворение потребностей работников в подходящей работе и ее достойной оплате.</p> <p>Рынок рабочей силы и рынок трудовых ресурсов: общие черты и различия. Рынок труда как регулятор занятости и безработицы. Механизм функционирования рынка труда.</p> <p>Спрос и предложение на рынке труда и их взаимодействие.</p> <p>Спрос на труд и его производный характер от рабочих мест. Основные факторы, влияющие на спрос на труд и на его величину: уровень оплаты труда, производительность труда, профессиональная и квалификационная структура спроса на труд и ее зависимость от особенностей вакантных мест. Эластичность спроса на труд. Взаимозаменяемость и взаимодополняемость ресурсов. Общий и эффективный спрос на труд и методы их определения.</p> <p>Предложение труда и основные факторы, влияющие на его параметры и структуру: уровень заработной платы,</p>	<p>ОПК-2 ПК-1</p>

		<p>условия труда, половозрастной, профессионально-квалификационный состав трудовых ресурсов, трудовые резервы, трудовая миграция.</p> <p>Равновесие на рынке труда и условия его достижения при различных типах рынков. Свободный рынок труда и рыночное формирование уровня заработной платы. Социально-защищенный рынок труда. Установление гарантированного размера МРОТ.</p> <p>Особенности формирования и функционирования национальных моделей рынка труда. Модели, ориентированные на функционирование внешних и внутренних рынков труда, характерные черты европейской, американской и азиатской модели трудовых отношений и рынка труда.</p> <p>Характерные черты российской модели рынка труда.</p>	
3.	Раздел III. Организация управления трудовыми ресурсами	<p>Тема 11. Механизм управления трудовыми ресурсами.</p> <p>Понятие «управление трудовыми ресурсами». Цель, задачи, функции управления трудовыми ресурсами. Субъекты и объекты управления трудовыми ресурсами. Функциональные подсистемы управления трудовыми ресурсами: основные и обеспечивающие. Методы управления трудовыми ресурсами.</p> <p>Измерение эффективности управления трудовыми ресурсами.</p>	ОПК-2 ПК-1
		<p>Тема 12. Государственное регулирование занятости и рынка труда.</p> <p>Политика занятости населения: понятие, принципы, направления. Закон «О занятости населения в Российской Федерации» (ст.5). Активная и пассивная политика занятости населения: понятие и характеристика основных направлений.</p> <p>Взаимодействие государства, профсоюзов и работодателей в обеспечении занятости населения.</p> <p>Спрос на труд и его регулирование. Предложение труда как объект государственного регулирования. Обеспечение сбалансированности спроса и предложения рабочей силы на рынке труда. Совершенствование организационной инфраструктуры рынка труда.</p>	ОПК-2 ПК-1
		<p>Тема 13. Социальная поддержка лиц, оказавшихся без работы.</p> <p>Необходимость социальной защиты лиц, оказавшихся без работы. Социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу, высвобожденным с предприятий; впервые ищущим работу. Пособие по безработице: размеры, порядок назначения и выплаты. Закон «О занятости населения в Российской Федерации» (ст.27-37).</p>	ОПК-2 ПК-1
		<p>Тема 14. Зарубежный опыт управления трудовыми ресурсами и занятостью.</p> <p>Мероприятия, предпринимаемые в зарубежных странах по совершенствованию формирования и распределения трудовых ресурсов.</p> <p>Мероприятия, предпринимаемые в зарубежных</p>	ОПК-2 ПК-1

		<p>странах по совершенствованию использования трудовых ресурсов.</p> <p>Деятельность Международной организации труда (МОТ) по регулированию занятости населения и безработицы.</p>	
--	--	--	--

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Тема 1. Трудовые ресурсы и воспроизводство совокупной рабочей силы общества	-	2	-	2	-	7	-	11
2.	Тема 2. Источники формирования трудовых ресурсов	-	-	-	-	-	7	-	7
3.	Тема 3. Демография как фактор формирования трудовых ресурсов	-	-	-	-	-	7	-	7
4.	Тема 4. Общеобразовательное и профессиональное обучение как фактор формирования трудовых ресурсов	-	-	-	-	-	7	-	7
5.	Тема 5. Распределение и перераспределение трудовых ресурсов	-	-	-	-	-	7	-	7
6.	Тема 6. Миграция как фактор формирования и распределения трудовых ресурсов	-	-	-	-	-	7	-	7
7.	Тема 7. Миграционная политика и управление миграционными процессами	-	-	-	-	-	7	-	7
8.	Тема 8. Занятость населения, ее классификация, принципы, основные формы и виды.	-	2	-	4	-	7	-	13
9.	Тема 9. Безработица и ее социально-экономические последствия	-	-	-	-	-	7	-	7
10.	Тема 10. Рынок труда как регулятор занятости и безработицы	-	-	-	-	-	7	-	7
11.	Тема 11. Механизм управления трудовыми ресурсами	-	-	-	-	-	7	-	7

12.	Тема 12. Государственное регулирование занятости и рынка труда	-	-	-	-	-	7	-	7
13.	Тема 13. Социальная поддержка лиц, оказавшихся без работы	-	-	-	-	-	7	-	7
14.	Тема 14. Зарубежный опыт управления трудовыми ресурсами и регулирование процессов занятости	-	-	-	-	-	7	-	7
Итого:			4		6		98	-	108

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	
1.	Тема 1. Трудовые ресурсы и воспроизводство совокупной рабочей силы общества	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/68733.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
2.	Тема 2. Ис-	Прочитать и изу-	Подготовка к	Решение практических

	точники формирования трудовых ресурсов	чить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/68733.html	практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
3.	Тема 3. Демография как фактор формирования трудовых ресурсов	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/50626.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
4.	Тема 4. Общеобразовательное и профессиональное обучение как фактор формирования трудовых	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Элек-	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной ли-

	ресурсов	<p>тронный ресурс]: учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/68733.html</p>	<p>проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>тературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
5.	Тема 5. Распределение и перераспределение трудовых ресурсов	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/68733.html</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
6.	Тема 6. Миграция как фактор формирования и распределения трудовых ресурсов	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут</p>	<p>Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому</p>

		образование, 2016. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/50626.html	результатом предстоящей работы.	и практическому занятию.
7.	Тема 7. Миграционная политика и управление миграционными процессами	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/68733.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
8.	Тема 8. Занятость населения, ее классификация, принципы, основные формы и виды.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/68733.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.

9.	Тема 9. Безработица и ее социально-экономические последствия	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/50626.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
10.	Тема 10. Рынок труда как регулятор занятости и безработицы	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/68733.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
11.	Тема 11. Механизм управления трудовыми ресурсами	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Люшина Э.Ю. Управление человеческими ре-	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление це-	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал

		<p>сурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/68733.html</p>	<p>ли и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
12.	Тема 12. Государственное регулирование занятости и рынка труда	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/50626.html</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
13.	Тема 13. Социальная поддержка лиц, оказавшихся без работы	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Сара-</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом пред-</p>	<p>Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому заня-</p>

		тов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/68733.html	стоящей работы.	тию.
14.	Тема 14. За-рубежный опыт управления трудовыми ресурсами и регулирование процессов занятости	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/68733.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины (модуля) «Управление трудовыми ресурсами» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины (модуля), а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины (модуля). В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по

учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по выполнению практических задач

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины (модуля). Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются соответствующие задачи по управлению трудовыми ресурсами. После этого преподаватель выдает обучающимся задание по управлению трудовыми ресурсами, определяет необходимое время для его выполнения.

Порядок проведения практикума по решению задач (ПРЗ):

1. Освещается план работы по выполнению ПРЗ, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий ПРЗ, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.

3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания ПРЗ в соответствии с условиями заданий ПРЗ и требованиями к результатам представления.

4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач учащимися преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование учащихся, корректирует и направляет действия учащихся при помощи наводящих вопросов, советов и рекомендаций. Акцентирует внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно со студентами.

Методические рекомендации по проведению ситуационного практикума

Ситуационный практикум – анализ и решение обучающимися заданий, сформированных на основе практических ситуаций, с целью приобретения навыков решения проблем в профессиональной области.

Преподаватель предварительно доводит до обучающихся содержание задачи (по электронной почте или в бумажной форме). Информировать о форме представления результатов решения задачи и сроках ее выполнения.

Решение ситуационных задач позволяет более глубоко изучить соответствующие темы учебного плана, а также выработать у студентов необходимые навыки и умение применять теоретические знания для решения ситуаций, с которыми им придется столкнуться в реальной жизни.

Каждая из предлагаемых задач содержит условия и вопросы для решения. После внимательного осмысления условий задачи студенту необходимо изучить рекомендуемую учебную и научную литературу по данной теме, а также подобрать для формулировки ответов на поставленные вопросы, соответствующие знания и умения.

Результаты должны быть представлены в письменном виде в форме предложений по решению конкретных ситуаций и задач.

Подведение итогов ситуационного практикума и выставление баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Методические рекомендации по организации дискуссий

Одной из форм проведения аудиторных занятий в интерактивной форме являются дискуссии. Дискуссия – это метод, позволяющий исследовать определенные темы путем обсуждения в группе. Дискуссия является эффективным методом для организации обмена мнениями и идеями. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных углов зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, всегда строится по системе «вопрос – ответ». Вопрос в большинстве случаев наводит на устранение возникшей неясности, продуцирует ассоциации, способствует генерированию новых идей. Возникновение вопроса – первый шаг на пути к разрешению противоречий, на пути к новому знанию.

Пока противоречие не разрешено, обучающийся находится в проблемной ситуации умственного напряжения. Как только вопрос задан, в проблемную ситуацию попадают все участники дискуссии и особенно тот, кто собирается ответить на этот вопрос. Поэтому большинство вопросов требуют умения анализировать проблемную ситуацию, логического мышления, умения обосновать, объяснить и доказать. Иначе говоря, это творчески активный мыслительный процесс. Таким образом, дискуссию необходимо планировать заранее: работать над материалом для обсуждения, готовить участников, собственные выступления.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Управление трудовыми ресурсами» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление обучающимся широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по управлению трудовыми ресурсами, а также выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыки творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем, либо вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Управление трудовыми ресурсами» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться систематичностью, логичностью и связностью. При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию, при этом поможет повторное чтение и анализ, при котором можно разделить текст на несколько частей, отделив все ненужное. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. В роли тезиса могут быть выбраны понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое.

Вся предоставленная информация должна быть пересказана в связной форме. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

Методические рекомендации по организации дискуссий

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию. В качестве метода дискуссия активно используется для организации интенсивной мыслительной и целостно - ориентирующей деятельности студентов в других технологиях и методах обучения: социально-психологическом тренинге, деловых играх, анализе производственных ситуаций и решений производственных задач. В качестве своеобразной технологии дискуссия сама включает в себя другие методы и приемы обучения: «мозговой штурм», «синектика», «анализ ситуаций» и т.д.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Развивающая функция дискуссии связана со стимулированием творчества обучающихся, развитием их способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов, с повышением коммуникативной активности студентов, их эмоциональной включенности в учебный процесс.

Влияние дискуссии на личностное становление студента обуславливается ее целостно- ориентирующей направленностью, созданием благоприятных условий для проявления индивидуальности, самоопределения в существующих точках зрения на определенную проблему, выбора своей позиции; для формирования умения взаимодействовать с другими, слушать и слышать окружающих, уважать чужие убеждения, принимать оппонента, находить точки соприкосновения, соотносить и согласовывать свою позицию с позициями других участников обсуждения.

Существуют разные точки зрения по поводу сходства и различия спора и дискуссии: от их противопоставления до рассмотрения спора как необходимого элемента любой дискуссии или как отдельного типа дискуссии безусловно, наличие оппонентов, противоположных точек зрения всегда обостряет дискуссию, повышает ее продуктивность, позволяет создавать с их помощью конструктивный конфликт для более эффективного решения обсуждаемых проблем. Важно, чтобы спор не велся ради спора, ради стремления отстоять свою точку зрения, во что бы то ни стало и победить.

Использование того или иного типа дискуссии зависит от характера обсуждаемой проблемы и целей дискуссии.

Дискуссия- диалог чаще всего применяется для совместного обсуждения учебных и производственных проблем, решение которых может быть достигнуто путем взаимодополнение, группового взаимодействия по принципу «индивидуальных вкладов» или на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия - спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения даже в науке, социальной, политической жизни, производственной практике и т.д. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель - не столько решить проблему, сколько побудить студентов задуматься над проблемой, осуществить «инвентаризацию» своих представлений и убеждений, уточнить и опре-

делить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии в общем виде следующие: информированность и подготовленность студентов к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений; правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание; корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников; полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней, для чего необходимо:

привлечь студентов к определению темы дискуссии, предоставив им возможность выбора темы из нескольких альтернативных,

проблемно сформулировать тему дискуссии, так, чтобы вызвать желание ее обсуждать,

расположить группу по кругу, устранить преграды, затрудняющие общение,

предоставить каждому студенту возможность высказаться,

обучать студентов умению вести дискуссию, совместно вырабатывать правила и нормы групповой коммуникации;

В дискуссии особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, консолидации мнений, подведении результатов работы. Личная позиция преподавателя по обсуждаемой проблеме не должна доминировать, хотя он может выступить в роли рядового участника дискуссии, не навязывая студентам свою точку зрения.

При организации дискуссии необходимо обратить особое внимание на размещение участников дискуссионного общения, которое зависит от типа и вида дискуссии. Экспериментальные исследования доказывают, что расположение в пространстве влияет на позиции участников дискуссии. Экспериментально установлено, что для каждого вида дискуссии существует определенная схема эффективного размещения ее участников. Так, для организации дискуссии - диалога, в процессе которой необходимо принять согласованные решения, более подходит расположение участников по кругу. Для дискуссии, основанной на позиционном противостоянии (например, для дебатов), более продуктивно будет расположение участников, отстаивающих разные точки зрения, друг против друга. Дискуссии, организуемые посредством поэтапного обсуждения проблемы сначала в малых группах, затем общими силами, требуют иного расположения участников.

Подготовка преподавателя и студентов к дискуссии

По степени управления различают свободные, не контролируемые ведущим и направляемые дискуссии. Дискуссии, применяемые в процессе обучения, являются преимущественно управляемыми преподавателем или студентом (при условии его готовности к ее организации).

Основные шаги при подготовке к дискуссии: выбор темы дискуссии, которая определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение студентов выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Целесообразно предложить студентам на выбор несколько вариантов проблем, связанных с конкретной учебной темой. В ситуации выбора происходит принятие студентами темы как значимой для себя, возникает мотивация к ее активному обсуждению; тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются студентам. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. Организуется самостоятельная работа студентов.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Одной из важных форм самостоятельной работы является выполнение практических заданий.

При выполнении практических заданий студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и практическое задание, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

**Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и
промежуточной аттестации обучающихся**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Трудовые ресурсы и воспроизводство совокупной рабочей силы общества	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
2.	Тема 2. Источники формирования трудовых ресурсов	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
3.	Тема 3. Демография как фактор формирования трудовых ресурсов	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
4.	Тема 4. Общеобразовательное и профессиональное обучение как фактор формирования трудовых ресурсов	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
5.	Тема 5. Распределение и перераспределение трудовых ресурсов	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
6.	Тема 6. Миграция как фактор формирования и распределения трудовых ресурсов	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
7.	Тема 7. Миграционная политика и управление миграционными процессами	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
8.	Тема 8. Занятость населения, ее классификация, принципы, основные формы и виды.	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
9.	Тема 9. Безработица и ее социально-экономические последствия	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
10.	Тема 10. Рынок труда как регулятор занятости и безработицы	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.

11.	Тема 11. Механизм управления трудовыми ресурсами	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
12.	Тема 12. Государственное регулирование занятости и рынка труда	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
13.	Тема 13. Социальная поддержка лиц, оказавшихся без работы	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
14.	Тема 14. Зарубежный опыт управления трудовыми ресурсами и регулирование процессов занятости	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
<p align="center">Пороговый (базовый) уровень (Зачтено)</p> <p>(обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)</p>	<p>– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях;</p> <p>– обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p>
<p align="center">Повышенный (продвинутый) уровень (Зачтено)</p> <p>(превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности;</p> <p>– обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p align="center">Высокий (превосходный) уровень (Зачтено)</p> <p>(превосходит пороговый (базовый) уровень по нескольким существенным признакам)</p>	<p>– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них от-</p>

<p>вый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>ветственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий;</p> <p>– обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
--	--

Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Предмет, цель, задачи курса «Управление трудовыми ресурсами».
2. Трудовые ресурсы: понятие, характеристика.
3. Воспроизводство трудовых ресурсов: понятие, фазы, виды, типы, режимы.
4. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов.
5. Трудоспособное население в трудоспособном возрасте как источник трудовых ресурсов.
6. Работающие подростки как источник трудовых ресурсов.
7. Работающие пенсионеры как источник трудовых ресурсов.
8. Воспроизводство населения как основа воспроизводства трудовых ресурсов.
9. Демографические процессы и современная демографическая ситуация в России.
10. Прогнозирование и регулирование демографических процессов
11. Понятие "образование". Роль образования в системе формирования трудовых ресурсов.
12. Общее образование: понятие, структура.
13. Профессиональное образование: понятие, структура.
14. Российское образование: современное состояние и реформирование.
15. Территориальное распределение населения и трудовых ресурсов в России.
16. Отраслевое распределение населения и трудовых ресурсов в России.
17. Понятие «миграция населения». Роль миграции в формировании, распределении и использовании трудовых ресурсов. Функции миграции.
18. Классификация видов миграции и их характеристика. Понятие миграционного потока и его характеристика.
19. Причины миграции.
20. Социально-экономические последствия и проблемы миграции.
21. Понятия «беженцы» и «вынужденные переселенцы».
22. Характеристика современной миграционной ситуации в России.
23. Миграционная политика: понятие, цель, задачи, принципы.
24. Механизм реализации миграционной политики. Федеральная миграционная служба России.

25. Социально-экономическая сущность занятости. Понятие «занятость граждан» в трактовке Закона «О занятости населения в Российской Федерации».
26. Виды занятого и незанятого населения.
27. Классификация рабочей силы по статусу в занятости.
28. Влияние глобализации на занятость населения.
29. Социально-экономическая сущность безработицы. Причины и последствия безработицы.
30. Виды безработицы. Показатели безработицы.
31. Порядок и условия признания граждан безработными.
32. Особенности безработицы в России.
33. Рынок труда: понятие, виды, механизм функционирования.
34. Сегментация и гибкость рынка труда.
35. Особенности формирования рынка труда в России.
36. Анализ и прогнозирование рынка труда.
37. Взаимодействие трудовых ресурсов на рынке труда. Социальное партнерство как фактор обеспечения эффективной занятости населения.
38. Понятие, цель, задачи, функции, методы управления трудовыми ресурсами.
39. Функциональные подсистемы управления трудовыми ресурсами.
40. Эффективность управления трудовыми ресурсами.
41. Политика занятости населения: понятие, принципы, направления.
42. Активная и пассивная политика на рынке труда.
43. Взаимодействие государства, профсоюзов и работодателей в обеспечении занятости населения.
44. Государственные и негосударственные службы занятости.
45. Регулирование отдельных элементов рынка труда: спроса, предложения, цены труда. Инфраструктура рынка труда как объект регулирования.
46. Социальная защита: понятие, значение для трудовой сферы.
47. Пособие по безработице: размеры, порядок назначения и выплаты.
48. Опыт зарубежных стран по совершенствованию формирования и распределения трудовых ресурсов.
49. Опыт зарубежных стран по совершенствованию использования трудовых ресурсов.
50. Деятельность МОТ по регулированию занятости и безработицы.
51. Механизм реализации государственной политики занятости.
52. Объективная необходимость взаимодействия внутреннего рынка предприятия с государственной службой занятости.
53. Роль предпринимательских структур в проведении государственной политики занятости.
54. Инфраструктура рынка труда и ее роль в обеспечении занятости на предприятиях. Служба занятости и ее основные функции.
55. Сокращение рабочей силы, политика и мероприятия по защите высвобожденных работников.
56. Социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу, высвобожденным с предприятий.
57. Меры по защите высвобождаемых работников на микроуровне.
58. Мероприятия Правительства РФ по снижению напряженности на рынке труда в условиях глобального экономического кризиса.
59. Модели конкурентной и конструктивной гибкости в управлении трудовыми ресурсами на микроуровне.
60. Основные причины и факторы, порождающие различия в регулировании процессов занятости в различных странах.

61. Опыт регулирования трудовых отношений и занятости в ведущих зарубежных странах: ЕС, США, Японии; их учет при выработке национальной системы регулирования труда и занятости.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/510775>.

2. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514957>.

Дополнительная литература:

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151>.

2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512228>.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.socionet.ru/>
- <http://www.government.ru/>
- <http://www.gks.ru>
- <http://www.mintrud.ru>
- <http://economicus.ru/>, <http://eup.ru/>, <http://www.auditorium.ru/>
- <http://www.glossary.ru/index.htm>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Специализированная многофункциональная аудитория 2: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и инди-	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 22 шт. 2. Стул аудиторный - 42 шт. 3. Тумба – 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная - 1 шт.

	<p>видуальных консультаций;</p> <p>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>6. Проекционный экран - 1 шт.</p> <p>7. Проектор Sony VPL-DX140 1 шт.</p> <p>8. Колонки Genius 2 шт.</p> <p>9. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) 1 шт.</p> <p>10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>11. Сплит система LG - 1 шт.</p> <p>12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
2	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 4:</p> <p>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;</p> <p>- групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>- проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Стол аудиторный - 20 шт.</p> <p>2. Стул аудиторный - 37 шт.</p> <p>3. Доска аудиторная - 1 шт.</p> <p>4. Шкаф со стеклом – 1 шт.</p> <p>5. Проекционный экран - 1 шт.</p> <p>6. Проектор Beng – 1 шт</p> <p>7. Колонки DEXP 2 шт.</p> <p>8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт.</p> <p>9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>10. Плакаты - 26 шт.</p> <p>11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 5:</p> <p>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;</p> <p>- групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>- проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Стол аудиторный - 19 шт.</p> <p>2. Стул аудиторный - 37 шт.</p> <p>3. Доска аудиторная - 1 шт.</p> <p>4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт.</p> <p>5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>6. Проектор BenQ - 1 шт.</p> <p>7. Проекционный экран - 1 шт.</p> <p>8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышка) - 1 шт.</p> <p>9. Колонки DEXP 2 шт.</p> <p>10. Плакаты по экономике – 12 шт.</p> <p>11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 6:</p> <p>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,</p> <p>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Стол аудиторный - 20 шт.</p> <p>2. Стул аудиторный - 36 шт.</p> <p>3. Доска аудиторная - 1 шт.</p> <p>4. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>5. Проекционный экран - 1 шт.</p> <p>6. Проектор BenQ - 1 шт.</p> <p>7. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт.</p> <p>8. Шкаф полуоткрытый со стеклом -1 шт.</p> <p>9. Колонки DEXP - 2 шт.</p> <p>10. Плакаты - 11 шт.</p> <p>11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 7:</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Стол аудиторный - 19 шт.</p>

	<p>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран - 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт. 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 12. Плакаты - 12 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 8: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1.Стол аудиторный - 25 шт. 2.Стул аудиторный - 51 шт. 3.Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран – 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 12. Плакаты – 13 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 12: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>1.Стол аудиторный - 13 шт. 2.Стул аудиторный - 27 шт. 3. Доска передвижная поворотная -1 шт.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 27: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы 18 шт. 2. Стулья 39 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 4. Проектор Behq 1шт. 5. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура/мышь беспроводная) -1 шт. 6. Колонки DEXP R140 1 компл. 7. Сплит система LG - 1 шт. 8.Комплект ОЗК 2 шт; 9. Противогаз ГП -5 2 шт; 10. CPR 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации.</p>

		<p>11. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. 12. Проекционный экран – 1шт. 13. Набор криминалист – 2 шт. 14. Набор тракт – 1 шт. 15. Комплект плакатов по криминалистике – 1шт. 16. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 28: - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья - 25 шт. 3. Шкаф 3 двери – 1шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Сплит система LG - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. 6. Интерактивная доска ActivBoard PRomethean - 1 шт. 7. Проектор Epson N469B - 1шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура мышь беспроводная) - 1 шт. 9. Электронный тир. 10. Комплект плакатов по праву 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 29: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы - 9 шт. 2. Столы компьютерные – 11шт. 3. Стулья 28 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная 1 6. Проекционный экран – 1шт. 7. Проектор BenQ - 1шт. 8. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 9. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 11 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Видеокамера – 1 шт. 12. Сплит система LG - 1 шт. 13. Источники бесперебойного питания – 8 шт. 14. Набор лабораторный Механика - 1компл. 15. методические указания Механика - 1компл. 16. Набор лабораторный Механика 2 17. Набор лабораторный Оптика 1 18. методические указания Оптика 1 компл. 19. Набор лабораторный Оптика 2 методические указания Оптика 1 компл. 20. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 30: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт.</p>

	<p>типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер-Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 31: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 компл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
Помещения для самостоятельной работы**		
	<p>аудитория 1(библиотека) Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18. Телевизор Supra - 1</p>

		<p>General ASG 18 R/U</p> <p>8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3.</p> <p>9. Копировальный аппарат MITA KM 1620</p> <p>10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом)</p> <p>11. Персональный компьютер – 6 шт.</p> <p>12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 1:</p> <p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем"</p> <p>2. Карточка ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный</p> <p>3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт.</p> <p>4. Кресло "Престиж" – 5 шт.</p> <p>5. Стул аудиторный - 17 шт.</p> <p>6. Стол для совещаний - 1 шт.</p> <p>5. стол компьютерный – 5шт.</p> <p>7. Кондиционер</p> <p>18. Телевизор Supra - 1</p> <p>General ASG 18 R/U</p> <p>8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3.</p> <p>9. Копировальный аппарат MITA KM 1620</p> <p>10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом)</p> <p>11. Персональный компьютер – 6 шт.</p> <p>12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 30:</p> <p>- лаборатория информационных технологий;</p> <p>- лаборатория инженерной и компьютерной графики;</p> <p>- лаборатория экономики менеджмента;</p> <p>- курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p> <p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Стол компьютерный - 10 шт.</p> <p>2. Стол для совещаний - 1 шт.</p> <p>3. Стул офисный - 18 шт.</p> <p>4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт.</p> <p>5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт.</p> <p>6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт.</p> <p>7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт</p> <p>8. Доска аудиторная - 1 шт.</p> <p>9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>10. Видеокамера – 1 шт.</p> <p>11. Сплит система LG - 1 шт.</p> <p>12. Источники бесперебойного питания – 10 шт.</p> <p>13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт.</p> <p>14. Колонки DEXP R140 - 1 компл.</p> <p>15. Учебный комплект Инженерная графика</p> <p>8. Виды резьб Инграф-8</p> <p>16. Учебный комплект Инженерная графика</p> <p>11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11.</p> <p>17. Комплект учебных плакатов по начерта-</p>

		<p>тельной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер-Инграф-25.</p> <p>18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лаборатория информационных технологий; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); <p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 копл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.7.2 «Управление трудовыми ресурсами»
шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.02 Ме-

неджмент

Профиль: Управление предприятием и человеческими
ресурсами Форма обучения очная

Год начала подготовки: 2019

а) Программа актуализирована на 2023 / 2024 г. учеб-
ный год. б) в рабочую программу вносятся следующие
изменения:

- 1) п.7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы
и учебно-методической литературы для самостоятельной рабо-
ты обучающихся, необходимой для освоения дисциплины;
- 2) п.10 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Разработчик(и): Овчаров А.А., к.э.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол №10 от «30» июня 2023_г.

И.о. заведующий кафедрой: Лапыгина С.А., к.э.н. 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)